

**Demande d'aide financière relative à l'embauche en CDI d'un salarié de plus de 50 ans
(Ciblé prioritairement sur des créations de postes)**

L'EMPLOYEUR

Dénomination, raison sociale :

Enseigne (si différente) :

Contact :

N° SIRET :

Numéro de téléphone :

Courriel :

LE CONTRAT DE TRAVAIL

Date d'embauche :

Adresse du lieu de travail :

Emploi proposé :

Durée hebdomadaire de travail :

Une période d'essai est-elle inscrite au contrat oui non

Durée de la période d'essai (renouvellement inclus) :

LE SALARIE

Mme M Nom de famille :

Prénom :

Né(e) le :/...../..... à

Adresse :

Code postal :

Commune :

Numéro de téléphone :

Courriel :

Nature du poste

Type de poste :

S'agit-il d'une création de poste :

Lieu de l'emploi :

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées.

Fait le :

L'employeur ou son représentant
(Signature et cachet)

Le salarié

Le prescripteur de l'emploi d'avenir
(Signature et cachet)



ANNEXE

L'entreprise qui effectue la demande d'aide doit adresser le formulaire et les pièces annexes par courriel :

Au cabinet PRAGMA EXPERTISE CONSEIL claudedechangy@orange.fr

En copie à la DIRECCTE geraldine.daniel@direccte.gouv.fr

PIECES A FOURNIR :

- RIB de l'entreprise
- DPAE (ou contrat de travail ou toute pièce officielle attestant l'embauche du salarié)
- Attestation sur l'honneur d'embauche définitive du salarié (à renseigner après l'expiration de la période d'essai)

L'aide sera versée au minimum deux mois suivant la fin de la période d'essai du salarié et sous réserve que celui-ci soit toujours dans l'entreprise.